Zamość, dnia 12 października 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr 2/SPDN/2026

Zamawiający – Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem" w Zamościu, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: **roboty budowlane polegające na demontażu i wymianie podłóg w dwóch salach terapeutycznych oraz częściowej wymianie stolarki okiennej w Środowiskowym Domu Samopomocy „Krok dalej" w Białobrzegach**

w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III" w obszarze F, projektu pn. „Modernizacja ŚDS", realizowanego na podstawie umowy z Powiatem Zamojskim nr 5/F/2026 z dnia 21 lipca 2026 r. oraz Aneksu nr 1 do umowy z dnia 06.10.2026 r.

1. Dane Zamawiającego

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem" w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, KRS 0000057364, NIP: 922-10-70-044, REGON: 006057432, telefon: 84 627 1438, e-mail: biuro@spdn.pl, strona internetowa: www.spdn.pl (zwane dalej „Zamawiającym").

Miejsce wykonania robót: Środowiskowy Dom Samopomocy „Krok dalej", Białobrzegi 19A, 22-400 Zamość (zwany dalej „ŚDS" lub „obiektem"), prowadzony przez Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie § 1 ust. 8 pkt 1 umowy nr 5/F/2026 z dnia 21 lipca 2026 r. z Powiatem Zamojskim o refundację kosztów realizacji projektu „Modernizacja ŚDS" w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III", obszar F, oraz rozdziału VII ust. 12 Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszarów B, C, D, F i G programu (załącznik nr 1 do Procedur realizacji programu), obowiązujących w przypadku wydatków powyżej 170 000,00 zł netto, w zakresie, w jakim Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem" w Zamościu nie jest instytucją zamawiającą w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 i 4 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, s. 65, z późn. zm.), oraz nie jest zamawiającym publicznym w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793). Do postępowania nie stosuje się przepisów tej ustawy, w tym przepisów o środkach ochrony prawnej.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego: www.spdn.pl w zakładce ogłoszenia oraz przekazano co najmniej trzem potencjalnym Wykonawcom.

3. Przedmiot zamówienia

1. **Kody CPV:** 45000000-7 – Roboty budowlane (kod główny);

   45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;

   45432100-5 – Kładzenie i wykładanie podłóg;

   45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien oraz podobnych elementów.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w obiekcie ŚDS „Krok dalej" w Białobrzegach, obejmujących łącznie:

1) **Zakres 1** – demontaż istniejących podłóg i wykonanie nowych podłóg w dwóch salach terapeutycznych zgodnie z przedmiarem robót
2) **Zakres 2** – częściową wymianę stolarki okiennej w zakresie wskazanym w przedmiarze robót.

3. Zakresy 1 i 2 stanowią jedno zamówienie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość robót.
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn. „Modernizacja ŚDS", dofinansowanego ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III", obszar F, na podstawie umowy nr 5/F/2026 z dnia 21 lipca 2026 r. oraz Aneksu nr 1 do umowy z dnia 06.10.2026 r. zawartej przez Zamawiającego z Powiatem Zamojskim.
5. **Dokumentacja opisująca szczegółowo przedmiot zamówienia stanowi załącznik** nr 6 do zapytania:

   przedmiar robót
6. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały, sprzęt, transport, rusztowania, narzędzia i robociznę niezbędne do wykonania zamówienia.

4. Wymagania dotyczące wykonania robót

1. Roboty będą wykonane zgodnie z przedmiarem, ofertą Wykonawcy, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności: ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych, ustawy o odpadach, przepisów techniczno-budowlanych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – w brzmieniu obowiązującym w dniu wykonania robót.
2. **Obiekt czynny.** ŚDS jest placówką, w której w czasie robót mogą przebywać osoby z niepełnosprawnościami (w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich) oraz personel. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób ograniczający uciążliwość (hałas, pył, zapach, zagrożenie wypadkowe), w szczególności:
   a) uzgodnić z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót szczegółowy harmonogram, w tym dni i godziny prac szczególnie uciążliwych (hałaśliwych, pylących), które mogą być prowadzone w godzinach i dniach wskazanych przez Zamawiającego;
   b) wydzielić i zabezpieczyć strefę robót, zapewnić bezpieczne przejścia oraz zachować drożność i oznakowanie dróg ewakuacyjnych w pozostałej, użytkowanej części obiektu;
   c) składować materiały i odpady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w sposób niezagrażający użytkownikom;
   d) codziennie porządkować teren robót i ciągi komunikacyjne, a po zakończeniu robót wykonać sprzątanie końcowe;
   e) zatrudniać do pracy osoby posiadające wymagane kwalifikacje i szkolenia BHP, zachowujące się w sposób odpowiadający charakterowi placówki.
3. Zamawiający zapewni opróżnienie sal z ruchomego wyposażenia przed rozpoczęciem robót w terminie uzgodnionym z Wykonawcą oraz udostępni nieodpłatnie punkt poboru energii elektrycznej i wody w zakresie niezbędnym do wykonania robót.
4. **Materiały i karty techniczne.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż na 3 dni robocze przed zamówieniem lub wbudowaniem, dane produktowe stosowanych wyrobów (karty techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, aprobaty/oceny techniczne – jeśli wymagane, próbki okładziny i okuć). Zamawiający zgłosi uwagi w terminie 2 dni roboczych; brak uwag w tym terminie oznacza akceptację. Akceptacja nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność wyrobów z wymaganiami zamówienia.

5. **Odpady.** Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z wykonywaniem robót i odpowiada za ich zagospodarowanie zgodnie z ustawą o odpadach, na własny koszt. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów (w szczególności karty przekazania odpadów lub równoważne dokumenty). W razie ujawnienia w trakcie robót materiałów zawierających azbest lub inne substancje niebezpieczne Wykonawca wstrzyma roboty w danym zakresie i niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

6. **Ubezpieczenie.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmujące odpowiedzialność deliktową i kontraktową za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem robót, w tym szkody na osobie i w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość wynagrodzenia brutto, i przedstawić Zamawiającemu kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki przed zawarciem umowy.

7. **Przekazanie terenu robót.** Zamawiający przekaże Wykonawcy teren robót w dniu zawarcia umowy lub w kolejnym dniu roboczym, co zostanie potwierdzone protokołem. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren robót od przekazania do odbioru końcowego.

8. **Odbiór końcowy.** Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie lub e-mailem gotowość do odbioru końcowego. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia. Z odbioru sporządza się protokół podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego, użytkownika (przedstawiciela ŚDS) oraz inspektora nadzoru – jeżeli został ustanowiony. W razie stwierdzenia wad istotnych Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy termin ich usunięcia; wady nieistotne mogą zostać wpisane do protokołu z terminem ich usunięcia.

9. **Dokumenty odbiorowe.** Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca dostarczy:

(1) kosztorys powykonawczy sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami, sprawdzonego pod względem zgodności z obowiązującymi normami, cenami i obmiarem robót i zaakceptowanego przez wykonawcę w formie zapisu „określony w kosztorysie zakres prac został wykonany" i podpisany przez Wykonawcę;

(2) deklaracje właściwości użytkowych, atesty, certyfikaty i karty techniczne wbudowanych wyrobów;

(3) dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów;

(4) kartę gwarancyjną;

(5) dokumentację powykonawczą, jeżeli jest wymagana przepisami;

(6) wymagane przepisami dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu.

10. **Oznakowanie.** W dokumentach rozliczeniowych (faktura, kosztorys powykonawczy, protokół odbioru) Wykonawca zamieści – według wzoru przekazanego przez Zamawiającego – informację, że zadanie jest współfinansowane ze środków PFRON w ramach projektu „Modernizacja ŚDS" (umowa nr 5/F/2026). Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego używać logo PFRON.

11. **Kontrola.** Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Powiatowi Zamojskiemu, PFRON oraz uprawnionym organom kontroli wgląd w dokumentację i przeprowadzenie kontroli zrealizowanych robót, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu, przez okres wskazany w umowie.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót i zgłosić gotowość do odbioru końcowego w terminie: **do 15 grudnia 2026 r.**

2. Wykonawca przystąpi do wykonywania zamówienia (pomiary, zamówienie materiałów, w tym okien) niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy.

6. Wizja lokalna

1. Zamawiający wymaga zapoznania się z miejscem wykonania robót i warunkami ich realizacji (wizja lokalna) w dniach roboczych w godzinach 8:00–16:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
2. Zgłoszenia terminu wizji należy dokonać e-mailem na adres m.szumilo@spdn.pl lub telefonicznie pod numerem 606281609 z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego. Osobą wyznaczoną do kontaktu i przeprowadzenia wizji jest Pani Marta Szumiło.

7. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
   a) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – są wpisani do rejestru przedsiębiorców KRS lub do CEIDG albo do równoważnego rejestru państwa siedziby;
   b) **zdolność techniczna i zawodowa (doświadczenie)** – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą wymianę lub wykonanie podłóg (okładzin podłogowych) albo wymianę stolarki okiennej lub drzwiowej w obiekcie budowlanym, o wartości robót w tym zakresie co najmniej 100 000,00 zł brutto.
2. Zamawiający ocenia spełnianie warunków według formuły „spełnia / nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą (dział 9). Zamawiający ocenia dokumenty w toku badania ofert.
3. Dowodami należytego wykonania robót, o których mowa w ust. 1 lit. b, są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (np. protokół odbioru, referencje), a jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych uzyskanie tych dokumentów nie jest możliwe – oświadczenie Wykonawcy wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie spełniania warunków. Brak wykazania spełniania warunków po wezwaniu, o którym mowa w dziale 11 ust. 16, skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach (doświadczeniu, osobach) innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Podmiot udostępniający zasoby nie może podlegać wykluczeniu na podstawie działu 13. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (Załącznik nr 4) także w odniesieniu do tego podmiotu.
3. Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, przedstawia wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, wskazujące co najmniej: zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania, charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem oraz zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
4. W odniesieniu do warunku doświadczenia (dział 7 ust. 1 lit. b) Wykonawca może polegać na zasobach innego podmiotu tylko wtedy, gdy podmiot ten zrealizuje roboty budowlane, do wykonania których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zasoby podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełniania warunków albo zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub wykazania spełniania warunków samodzielnie, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy za wykonanie zamówienia nie ulega zmniejszeniu wskutek polegania na zasobach innych podmiotów.

9. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy **(Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)** wraz z zawartymi w nim oświadczeniami, w tym o: spełnianiu warunku zdolności do występowania w obrocie (z podaniem numeru KRS/CEIDG, NIP, REGON); zapoznaniu się z zakresem robót i warunkami ich wykonania (dział 6); akceptacji warunków zapytania i wzoru umowy; zawarciu w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia; związaniu ofertą przez 30 dni; wypełnieniu obowiązku informacyjnego RODO wobec osób fizycznych.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wykaz robót budowlanych– według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**, wraz z dowodami należytego wykonania robót.
3. Oświadczenie o braku konfliktu interesów, powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz braku podstaw wykluczenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** .
4. Klauzula antykorupcyjna – podpisana, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę lub dokumenty podpisuje osoba niewskazana w rejestrze jako uprawniona do reprezentacji (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby– jeżeli dotyczy.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokumenty wskazane w dziale 14.
8. Dokumenty rejestrowe (KRS/CEIDG) Zamawiający pozyskuje samodzielnie z ogólnodostępnych baz danych.
9. Dokumenty składa się w formie oryginałów lub kopii (skanów) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, kierując się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto (C)	80% (maks. 80 pkt)
Okres gwarancji (G)	20% (maks. 20 pkt)

2. **Kryterium „Cena brutto" (C)** – punkty obliczane według wzoru: **C = (C_min / C_bad) × 100 × 0,80**, gdzie C_min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_bad – cena brutto oferty badanej.
3. **Kryterium „Okres gwarancji" (G)** – Wykonawca oferuje okres gwarancji jakości wykonanych robót remontowych, liczony w pełnych miesiącach, w przedziale od 24 do 60 miesięcy. Punkty obliczane według wzoru: **G = ((G_bad − 24) / (60 − 24)) × 100 × 0,20**, gdzie G_bad – okres gwarancji oferty badanej. Oferta z gwarancją 24-miesięczną otrzymuje 0 pkt, a z gwarancją 60-miesięczną lub dłuższą – 20 pkt. Okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy przyjmuje się do oceny jako 60 miesięcy, natomiast w umowie obowiązuje okres zaoferowany. Brak wskazania okresu gwarancji lub okres krótszy niż 24

miesiące skutkuje odrzuceniem oferty. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

4. Punkty zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Łączna liczba punktów oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach (maksymalnie 100 pkt). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
5. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwie oferty takiej samej liczby punktów, o wyborze decyduje niższa cena brutto.
6. Treść oferty w zakresie ceny, okresu gwarancji zostanie przeniesiona do umowy.
7. **Rażąco niska cena.** Jeżeli cena oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami, a w każdym razie gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania albo od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w terminie 3 dni roboczych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na cenę (w tym kosztorysu ofertowego i kalkulacji). Oferta zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień w terminie lub z wyjaśnień wynika, że cena jest rażąco niska. Zmiana oferty w zakresie elementów podlegających ocenie w ramach wyjaśnień jest niedopuszczalna.

11. Miejsce, termin i sposób składania ofert; odrzucenie ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert tego Wykonawcy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub przez pełnomocnika; podpisy muszą umożliwiać identyfikację osób je składających (czytelny podpis z imieniem i nazwiskiem albo podpis wraz z imienną pieczątką). Wszelkie zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały.
5. Oferty można składać:

(a) w formie elektronicznej – w postaci skanu zapisanego jako plik PDF – na adres e-mail: biuro@spdn.pl,

lub

(b) w wersji papierowej – osobiście lub listownie (decyduje data i godzina wpływu) w siedzibie Zamawiającego: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem", ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, pokój 3 (sekretariat).

6. Oferta w wersji papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie lub opakowaniu zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, opisanym:

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem”
w Zamościu
ul. Peowiaków 6a
22-400 Zamość

OFERTA
w postępowaniu ofertowym
nr 2/SPDN/2026
o udzielenie zamówienia:
na roboty budowlane polegające na demontażu i wymianie podłóg w dwóch salach terapeutycznych oraz częściowej wymianie stolarki okiennej w Środowiskowym Domu Samopomocy „Krok dalej” w Białobrzegach

Nie otwierać przed 27 października 2026 r. godz. 08:00

7. **Termin składania ofert upływa dnia 27 października 2026 r. o godzinie 08:00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 27 października 2026 r. o godzinie 08:30 w siedzibie Zamawiającego, przez co najmniej dwie osoby upoważnione przez Zamawiającego. Z otwarcia ofert sporządzany jest protokół.
9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana i wycofanie wymagają formy, w jakiej złożono ofertę. Oferta wycofana jest traktowana jak niezłożona.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni; bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W razie rozbieżności między ceną w formularzu ofertowym a sumą w kosztorysie ofertowym wiążąca jest cena wskazana w formularzu ofertowym, o ile rozbieżność nie wynika z oczywistej omyłki rachunkowej, którą można poprawić na podstawie kosztorysu.
13. Zamawiający może zażądać wyjaśnień dotyczących treści oferty. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty w zakresie elementów podlegających ocenie (cena, gwarancja) ani zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia.
14. Wszystkie oferty są oceniane w sposób równy i przejrzysty. Zamawiający nie prowadzi negocjacji z Wykonawcami w zakresie elementów podlegających ocenie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę i dokumenty podpisuje pełnomocnik, z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w dziale 14 ust. 8.
16. **Uzupełnienia.** Jeżeli oferta nie zawiera wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo zawiera braki lub budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze. Wezwanie kierowane jest równo do wszystkich Wykonawców znajdujących się w takiej samej sytuacji. Uzupełnienie nie może prowadzić do zmiany treści oferty w

zakresie elementów podlegających ocenie ani zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wzywa do uzupełnienia dokumentów, które nie zostały wymagane zapytaniem.

17. **Odrzucenie oferty.** Zamawiający odrzuci ofertę, która:
    a) została złożona po terminie składania ofert;
    b) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie działu 13;
    c) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, w tym po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia dokumentów;
    d) jest niezgodna z wymaganiami zapytania, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia (dział 3 i 4), zawiera gwarancję krótszą niż 24 miesiące albo termin wykonania dłuższy niż maksymalny wskazany w dziale 5;
    e) jest ofertą częściową albo wariantową albo zawiera więcej niż jedną cenę;
    f) zawiera rażąco niską cenę;
    g) została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę – odrzuca się wszystkie jego oferty;
    h) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie działu 11 ust. 12, lub została sporządzona w sposób uniemożliwiający jej ocenę.
18. Informację o odrzuceniu oferty Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
19. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli najpóźniej wraz z ofertą zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone należy złożyć w odrębnym pliku lub kopercie, oznaczonych napisem "Tajemnica przedsiębiorstwa". Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa: nazwa (firma) i adres Wykonawcy, cena oferty, okres gwarancji ani inne informacje podlegające ocenie w ramach kryteriów wyboru oferty.

12. Cena oferty i warunki płatności

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym roboty niezbędne do osiągnięcia efektu opisanego w zapytaniu, nawet jeśli nie zostały wprost ujęte w przedmiarze. Wynagrodzenie ryczałtowe nie obejmuje robót dodatkowych, o których mowa w dziale 18 ust. 3 pkt 7.
2. Wykonawca określa cenę w formularzu ofertowym jako cenę brutto w polskich złotych (PLN) za wykonanie całego zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera wskazany podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu składania oferty.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania i obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, w szczególności: robociznę, materiały, sprzęt, transport, koszty pośrednie i zysk, organizację i zabezpieczenie placu robót, utylizację odpadów, sprzątanie, ubezpieczenie, gwarancję i obsługę gwarancyjną, wykonanie dokumentacji odbiorowej oraz ryzyko związane ze zmianą cen materiałów i robocizny w okresie realizacji. Wszelkie upusty i rabaty należy ująć w cenie oferty.

4. Cena nie może być zmieniona w trakcie realizacji umowy, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w dziale 18 ust. 3 pkt 3 i 7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia. Zamawiający nie udziela zaliczek.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jednorazowo po odbiorze końcowym robót bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, doręczonej Zamawiającemu po podpisaniu protokołu odbioru końcowego i dostarczeniu dokumentów odbiorowych (dział 4 ust. 9), w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli wymagają tego przepisy).

13. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców, w przypadku wyboru których mogłoby dojść do konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza sytuację, w której Zamawiający lub osoby działające w jego imieniu, zaangażowane w prowadzenie postępowania lub mogące wpływać na jego wynik, mają bezpośrednio lub pośrednio finansowy, gospodarczy lub inny interes osobisty, który może być postrzegany jako zagrażający ich bezstronności i niezależności.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub z osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy. Powiązania polegają w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
   1) znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji, ma otwarte postępowanie restrukturyzacyjne, pozostaje pod zarządem sądowym, zawiesił działalność gospodarczą albo znajduje się w analogicznej sytuacji na podstawie prawa obcego;
   2) został prawomocnie skazany (a w przypadku osoby prawnej – prawomocnie skazano urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza albo prokurenta) za przestępstwo określone w art. 258, 189a, 228–230a, 250a, 165a, 299, 296–307, 286, 270–277d Kodeksu karnego, przestępstwo skarbowe, przestępstwo o charakterze terrorystycznym (art. 115 § 20 Kodeksu karnego) lub za przestępstwa wskazane w art. 9 ust. 1–3 i art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – w okresie 5 lat od uprawomocnienia się wyroku;
   3) w stosunku do którego wydano prawomocny wyrok lub ostateczną decyzję o zaleganiu z podatkami, opłatami lub składkami na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, jeżeli Zamawiający może to stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, w szczególności gdy podmioty z tej samej grupy kapitałowej złożyły odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowały je niezależnie;

6) w sposób zawiniony przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;

7) podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj. jest wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami albo jego beneficjentem rzeczywistym lub jednostką dominującą jest podmiot wpisany na tę listę – przepis ten stosuje się w niniejszym postępowaniu odpowiednio;

8) w trakcie postępowania udzielił, obiecał lub zaproponował korzyść majątkową lub osobistą osobie działającej w imieniu Zamawiającego, zaangażowanej w prowadzenie postępowania lub mogącej wpływać na jego wynik, w zamian za działanie lub zaniechanie związane z udzieleniem zamówienia – jeżeli Zamawiający może to stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek.

4. Przesłanki z ust. 3 pkt 2 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą wykaże, że podjął odpowiednie środki naprawcze (np. odsunął osobę skazaną od reprezentowania, podejmowania decyzji lub kontroli).

5. Brak podstaw wykluczenia Wykonawca potwierdza oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 4, składanym wraz z ofertą.

6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do przedłożenia przed zawarciem umowy zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i właściwego urzędu skarbowego potwierdzających niezaleganie z płatnościami (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wezwania). Wezwanie określi termin nie krótszy niż 3 dni robocze.

7. Przed wykluczeniem Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień dotyczących okoliczności będących podstawą wykluczenia. Wykluczenie następuje w drodze pisemnej informacji z uzasadnieniem przekazanej Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

8. Katalog przesłanek wykluczenia zawarty w niniejszym dziale jest zamknięty.

14. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i odpowiadają solidarnie za jego wykonanie. Oferta spółek cywilnych jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. W każdym przypadku, gdy zapytanie odwołuje się do pojęcia „Wykonawca", postanowienia te stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty. W ofercie należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich Wykonawców.

4. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie działu 13.

5. Warunek określony w dziale 7 ust. 1 lit. a musi spełniać każdy z Wykonawców; warunek określony w dziale 7 ust. 1 lit. b musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców albo Wykonawcy łącznie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich Wykonawców.

6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się zostanie wybrana, Zamawiający żąda, by przed zawarciem umowy Wykonawcy złożyli umowę regulującą ich współpracę, potwierdzającą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Pełnomocnik składa ofertę i dokumenty w imieniu wszystkich Wykonawców.

8. Oświadczenia stanowiące Załączniki nr 4 i 5 składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ponieważ dotyczą one sytuacji danego Wykonawcy; pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisuje pełnomocnik.

15. Korzystanie z podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – o ile są już znani – nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, z zastrzeżeniem, że podwykonawca ma obowiązek skierować do wykonania zamówienia osoby spełniające wymagania określone w zapytaniu.
3. Przed przystąpieniem do wykonania części robót przez podwykonawcę Wykonawca poda Zamawiającemu dane podwykonawcy i osoby do kontaktu. Zgłoszenie nowych podwykonawców na etapie realizacji wymaga zgody Zamawiającego, a o zmianach Wykonawca informuje niezwłocznie.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne oraz jest zobowiązany do terminowego regulowania należności podwykonawców. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.

16. Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania; sposób porozumiewania się

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania nie później jednak niż na 5 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść pytań wraz z odpowiedziami Wykonawcom, którym przekazano zapytanie, bez ujawniania źródła pytania, oraz zamieści je na stronie www.spdn.pl. Na pytania złożone po tym terminie Zamawiający może nie odpowiadać.
2. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub uzupełnić treść zapytania z własnej inicjatywy lub w następstwie pytań. Zmianę zamieszcza na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania i przekazuje Wykonawcom, którym przekazano zapytanie. Jeżeli w wyniku zmiany jest niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
3. W przypadku rozbieżności między treścią zapytania a treścią wyjaśnień lub zmian obowiązuje treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych wyjaśnień dotyczących treści zapytania oraz nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami (z wyłączeniem wizji lokalnej – dział 6).
5. Komunikacja (zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, informacje) odbywa się w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail: biuro@spdn.pl), za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub kuriera lub osobiście. Informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na adres e-mail podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem", ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość, e-mail:

biuro@spdn.pl. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Marta Szumiło (e-mail: biuro@spdn.pl), od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

17. Klauzula antykorupcyjna

Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za „praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiejkolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej. Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby. Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze ofertowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad:

1) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;
2) nie byli i nie będą w zmowie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru wykonawcy;
3) ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom), bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.

Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuści się naruszenia zasad klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia go z postępowania. Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli może spowodować unieważnienie postępowania lub przedterminowe wypowiedzenie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji. Sankcje wynikające z naruszenia klauzuli nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

18. Istotne postanowienia umowy; zmiany umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje wzór umowy.
2. **Gwarancja i rękojmia.** Wykonawca udziela gwarancji jakości na całość robót i wbudowane wyroby na okres zaoferowany w ofercie (nie krótszy niż 24 miesiące w przypadku robót, oraz nie krótszy niż 5 lat w przypadku okien), liczony od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Wykonawca usuwa wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia, a gdy z uwagi na charakter wady jest to niemożliwe – w terminie uzgodnionym, nie dłuższym niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1) **zmiana terminu wykonania** – jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: z działania siły wyższej; z opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu terenu robót lub udostępnieniu pomieszczeń; z konieczności wstrzymania robót na polecenie organu administracji lub Zamawiającego; z ujawnienia w trakcie robót okoliczności nieznanych w dniu

zawarcia umowy, w tym materiałów zawierających azbest, wad ukrytych podłoża lub konstrukcji; z udokumentowanych przez producenta przedłużonych terminów dostawy wyrobów, o ile Wykonawca zamówił je niezwłocznie i nie ponosi winy; termin ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody, nie dłużej jednak niż do końca terminu realizacji projektu;

2) **zmiana materiałów lub rozwiązań technicznych** – na równoważne lub lepsze (parametry nie gorsze, bez zwiększenia wynagrodzenia), jeżeli wskazane wyroby stały się niedostępne lub ich zastosowanie nie jest możliwe z powodów technicznych, prawnych lub bezpieczeństwa;

3) **zmiana stawki VAT** – w razie zmiany przepisów dotyczących podatku VAT wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do nowej stawki, przy niezmienionej wartości netto;

4) **zmiana przepisów prawa** – jeśli ma wpływ na zakres lub warunki realizacji umowy;

5) **zmiana danych stron** – w tym adresów, rachunków bankowych, następstwo prawne Wykonawcy, o ile następca spełnia warunki udziału i nie ma to na celu obejścia zasad zapytania;

6) **zmiana wynikająca ze zmiany umowy nr 5/F/2026 z dnia 21 lipca 2026 r.** zawartej z Powiatem Zamojskim (w tym przedłużenia terminu realizacji projektu), w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności umowy z Wykonawcą z tą umową;

7) **zmiana zakresu robót, wynagrodzenia i terminu wykonania** – w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych przedmiarem robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, których konieczności nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy (w szczególności w związku z ujawnieniem wad ukrytych podłoża, konstrukcji lub ościeży), jeżeli zmiana wykonawcy nie jest możliwa z przyczyn technicznych lub organizacyjnych albo powodowałaby istotne niedogodności lub znaczne zwiększenie kosztów. Łączna wartość zmian nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe ustala się na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego, a w przypadku ich braku – na podstawie kalkulacji szczegółowej sporządzonej w oparciu o KNR lub inne katalogi nakładów rzeczowych, ze stawkami roboczogodziny i wskaźnikami narzutów z kosztorysu ofertowego oraz cenami materiałów i sprzętu nie wyższymi niż średnie ceny Sekocenbud z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Termin wykonania umowy może zostać przedłużony o czas niezbędny do wykonania robót dodatkowych, nie dłużej jednak niż do końca terminu realizacji projektu. Konieczność wykonania robót dodatkowych potwierdza protokół konieczności podpisany przez strony przed ich wykonaniem.

4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie może zwiększać wynagrodzenia (poza pkt 3 i 7) ani zmieniać charakteru umowy. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Katalog zmian nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na zmianę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w razie wycofania się z realizacji projektu lub utraty jego finansowania, a także w razie okoliczności nieznanych w dniu sporządzenia zapytania, w szczególności braku środków na realizację zamówienia.

19. Czynności przed zawarciem umowy

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzyskaną punktację oraz uzasadnienie wyboru, a także zamieści informację na swojej stronie internetowej.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 2 dni robocze), do przedłożenia:

(1) polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki (dział 4 ust. 6);

(2) dokumentów, o których mowa w dziale 13 ust. 6 (na wezwanie);

(3) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się (dział 14 ust. 6) – jeżeli dotyczy;

(4) kosztorysu ofertowego.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełni warunków jej zawarcia, Zamawiający zaprosi do jej zawarcia Wykonawcę, którego oferta otrzymała kolejno najwyższą ocenę.

20. Unieważnienie postępowania; pozostałe informacje

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie z ważnej przyczyny, w szczególności gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty albo wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może zwiększyć tej kwoty;
   c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub jej prawidłowe wykonanie;
   e) Zamawiający utracił finansowanie projektu albo jego część lub Powiat Zamojski/PFRON nie wyraził zgody na zmiany niezbędne do realizacji zamówienia;
   f) zmieniły się przepisy prawa lub zasady programu mające wpływ na przedmiot zamówienia lub warunki jego realizacji;
   g) Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchylił się od zawarcia umowy lub nie spełnił warunków jej zawarcia, a nie ma możliwości wyboru kolejnej oferty;
   h) stwierdzono, że postępowanie przeprowadzono z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców lub zasad programu, a wady nie można usunąć;
   i) po wyborze oferty ujawniły się okoliczności wskazujące na konflikt interesów lub powiązania, o których mowa w dziale 13, a nie można ich wyeliminować.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie.
3. Dokumenty wchodzące w skład ofert nie podlegają zwrotowi Zamawiającemu (z wyjątkiem ofert złożonych po terminie). Dokumentacja postępowania jest przechowywana przez Zamawiającego co najmniej przez okres wynikający z umowy nr 5/F/2026 i przepisów prawa (nie krócej niż 5 lat).
4. Zamawiający nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych; od rozstrzygnięć Zamawiającego nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w tej ustawie.
5. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.spdn.pl oraz wysłane do wszystkich wykonawców.

21. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

2. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem" w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych: tel. 664 085 957, e-mail: inspektor@ethna.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób reprezentujących Wykonawcę, wskazanych w ofercie lub dokumentach (osób wskazanych w wykazie robót, pełnomocników i innych), przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia i wykonania umowy oraz udokumentowania prawidłowości wydatkowania środków w ramach projektu **„Modernizacja ŚDS"**, na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy (Wykonawcy będący osobami fizycznymi);
   b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz wykazaniu prawidłowości wydatkowania środków publicznych (osoby reprezentujące Wykonawcę);
   c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie, w jakim obowiązek przetwarzania i przechowywania dokumentacji wynika z przepisów prawa.
4. Zakres danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe, numer NIP i REGON, podpis, informacje o wykonanych robotach. Dane osób innych niż Wykonawca pochodzą od Wykonawcy.
5. Odbiorcami danych będą: podmioty uprawnione do kontroli i rozliczenia dofinansowania (Powiat Zamojski, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, organy kontroli), podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne i księgowe działające na podstawie umów powierzenia, a także osoby, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz do upływu terminu przechowywania dokumentacji wynikającego z umowy nr 5/F/2026 i przepisów prawa, tj. co najmniej 5 lat, a następnie usunięte lub zarchiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji.
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, a wobec osób, których dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany ani profilowanie.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: (a) dostępu do danych (art. 15 RODO) i uzyskania ich kopii; (b) sprostowania danych (art. 16 RODO), przy czym sprostowanie nie może skutkować zmianą treści oferty ani wyniku postępowania; (c) usunięcia danych (art. 17 RODO), z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO; (d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO; (e) przenoszenia danych (art. 20 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w sposób zautomatyzowany; (f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; (g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i zawarcia umowy. Niepodanie danych uniemożliwia rozpatrzenie oferty.
10. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji z niniejszego działu osobom fizycznym, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z postępowaniem (art. 14 RODO), i do złożenia w ofercie oświadczenia o wykonaniu tego obowiązku.

Załączniki do zapytania ofertowego stanowiące jego integralną część:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- wykaz robót budowlanych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku konfliktu interesów, powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz występowania pozostałych podstaw wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula antykorupcyjna.
6. Załącznik nr 6 – Przedmiar robót.

Zamawiający:

Data i podpis osób występujących w imieniu Zamawiającego:

SEKRETARZ
Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu

12.10.2026 *Lucyna Łukomska*

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
"KROK ZA KROKIEM" w Zamościu

12.10.2026 r. *lek. med. Maria Król*

STOWARZYSZENIE
OMOCY DZIECIOM NIEPEŁNOSPRAWNYM
„KROK ZA KROKIEM" w Zamościu
ul. Peowiaków 6a, tel./fax 84-627-14-38
22-400 ZAMOŚĆ
REGON 006057432 NIP 922-10-70-044