



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ – AOOD 2026

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026

Realizator: Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług asystencji osobistej w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Realizatorem Programu jest Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za krokiem” w Zamościu.
3. Celem Programu jest zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami dostępu do usług asystencji osobistej, umożliwiających im bardziej niezależne, samodzielne i aktywne życie.
4. Usługi świadczone są **nieodpłatnie**.

§2. Adresaci Programu

Program skierowany jest do mieszkańców Miasta Zamość, Gminy Zamość oraz Gminy Łabunie, którzy spełniają kryteria Programu AOOD 2026:

1. Osoby dorosłe

posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności
albo

b) dokument traktowany na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Dzieci

od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami określonymi w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

§3. Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja trwa od **02.01.2026 r. do 12.01.2026 r.**
2. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Projektów (ul. Kilińskiego 42/19, Zamość) lub mailowo: **asystentkzk@gmail.com**.
3. Wymagane dokumenty:

- o Karta zgłoszenia,
 - o orzeczenie o niepełnosprawności,
 - o obowiązek informacyjny,
 - o zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - o oświadczenie o wskazaniu asystenta (jeśli dotyczy),
 - o dokument potwierdzający ustanowienie opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
4. Kartę zgłoszenia podpisuje osoba pełnoletnia lub opiekun prawny.
5. Kolejność zgłoszeń **nie wpływa** na wynik rekrutacji.
6. Realizator dokonuje **Oceny indywidualnej sytuacji**, obejmującej:
- o potrzeby,
 - o poziom samodzielności,
 - o dostępne wsparcie środowiskowe

w celu skierowania wsparcia do osób z największymi potrzebami i najniższym poziomem samodzielności.

7. Dodatkowo pierwszeństwo mają osoby:
- o samotnie gospodarujące,
 - o wspólnie zamieszkujące bez możliwości wzajemnego wsparcia,
 - o w pieczy zastępczej,
 - o w placówkach typu rodzinnego.

8. W przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku gdy realizator Programu pomimo przyznania usług asystencji osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal będzie posiadał wolne miejsca do udziału w Programie, to możliwe będzie ogłoszenie uzupełniającego naboru uczestników do Programu.

§ 4. Przyznanie usług i limity godzin

1. Usługi przyznawane są na podstawie Karty zgłoszenia i Oceny indywidualnej sytuacji.
2. Limity godzin usług finansowanych z Funduszu:
 - o **840 h** – niepełnosprawność znaczna sprzężona,
 - o **720 h** – znaczny stopień niepełnosprawności,
 - o **360 h** – dzieci 2–16 lat (pkt 7 i 8).
3. Realizator może przyznać mniejszą liczbę godzin niż wnioskowana.
4. W przypadku dostępności środków możliwe jest zakwalifikowanie osób z innych gmin powiatu zamojskiego, które nie otrzymują adekwatnego wsparcia asystenta ze strony samorządu właściwego dla ich miejsca zamieszkania.

§ 5. Zakres usług asystenta osobistego

Usługi obejmują m.in.:

- wsparcie w ramach czynności samoobsługowych;
- wsparcie w robieniu zakupów;
- wsparcie w dostępie do usług medycznych;
- wsparcie osób z niepełnosprawnością samotnie gospodarujących;
- asystowanie podczas ważnych dla uczestnika aktywności tj. udział w aktywności sportowej (treningi, zawody), społecznej (wolontariat, udział w radach społecznych np. ds. monitorowania dostępności), turystycznej itp.;

- asystowanie podczas komunikacji z otoczeniem;
- asystowanie podczas czynności związanych z załatwianiem spraw urzędowych oraz wykonywania zakupów, opłat itp. (ten zakres czynności jest najbardziej popularny wśród osób z niepełnosprawnościami intelektualnymi);
- przemieszczanie się z użyciem środka transportu asystenta (zwłaszcza dla uczestników zamieszkujących obszary wiejskie, gdzie brak jest publicznego, dostosowanego transportu);
- wsparcie w trakcie korzystania z mieszkalnictwa wspomaganego;
- wsparcie asystenta dla osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich;

Usługi nie obejmują:

- czynności wykonywanych na rzecz osób trzecich,
- usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować,
- usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
- w godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługojowej, w tym:

1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn.zm.),

2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- o ile obejmują analogiczne wsparcie.

§ 6. Asystenci osobowi – zasady i kwalifikacje

1. Kto może być asystentem

Asystentem może być osoba **wskazana przez uczestnika** Programu lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2026 niepełniająca wymagań kwalifikacyjnych określonych w pkt 6.2 Regulaminu o ile jest to osoba :

- pełnoletnia,
- niewchodząca w skład rodziny uczestnika,
- niezamieszkująca z uczestnikiem,
- niebędąca opiekunem prawnym,
- niebędąca uczestnikiem innych programów finansowanych z Funduszu Solidarności,
- w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone dla małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

2. Wymagania kwalifikacyjne

Asystent wskazany przez realizatora Programu musi:

- posiadać kwalifikacje zawodowe (asystent ON, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta, pielęgniarka, fizjoterapeuta), **lub**
- posiadać minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

3. Zasady pracy asystenta

- Asystent świadczy usługi wyłącznie na rzecz uczestnika.
- Asystent nie podejmuje decyzji za uczestnika.
- Asystent nie wykonuje usług dla członków rodziny uczestnika.
- Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę.
- Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

§ 7. Dokumentacja usług

1. Asystent prowadzi **Kartę realizacji usług**.
2. Uczestnik potwierdza usługę podpisem.
3. W przypadku odmowy podpisu asystent wpisuje uzasadnienie.
4. Realizator prowadzi monitoring i kontrole w miejscu świadczenia usług.

§ 8. Prawa uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

- korzystania z usług zgodnie z przyznanym limitem,
- poszanowania godności i prywatności,
- zgłoszenia potrzeby zmiany asystenta.

§ 9. Obowiązki uczestnika

Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu,
- współpracy z asystentem i realizatorem,
- zapewnienia bezpiecznych warunków pracy,
- niekorzystania z usług w stanie po alkoholu,
- niepalenia w obecności asystenta bez jego zgody,
- zgłaszania zmian mających wpływ na udział w Programie.

§ 10. Odmowa świadczenia usług

Asystent lub realizator mogą odmówić świadczenia usług w przypadku:

- zagrożenia zdrowia lub życia,
- obecności w mieszkaniu uczestnika agresywnych zwierząt lub insektów,
- rażącego braku higieny uczestnika,
- łamania regulaminu przez uczestnika,
- zamiaru korzystania z usług asystenta będąc w stanie po spożyciu alkoholu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Program realizowany jest do **31 grudnia 2026 r.**
2. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez uczestnika.
3. Realizator zastrzega możliwość zmian regulaminu w przypadku zmian Programu AOON 2026.

Zamość, 02.01.2026 r.

PRZEWODNICZĄCY
Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

Małgorzata Król
Małgorzata Król

Sporządził: Magdalena Poliwczak

Magdalena Poliwczak

Zatwierdził: Maria Król

Przewodnicząca Stowarzyszenia Pomocy
Dzieciom Niepełnosprawnym „Krok za
krokiem” w Zamościu