

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 5 150 000 EURO w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie robót wykonanych w ramach nadbudowy i rozbudowy Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego w Zamościu przy ul. Peowiaków 6a.

**I. Dane Zamawiającego:**

Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym "Krok za Krokiem" w Zamościu  
ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

KRS 0000057364

ul. Peowiaków 6a

22-400 Zamość

Strona internetowa: [www.spdn.pl](http://www.spdn.pl)

E-mail: [biuro@spdn.pl](mailto:biuro@spdn.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;

tel/fax (084) 627 14 38

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5 150 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i 39 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.- dalej zwana ustawą).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**A.** Przedmiot zamówienia jest przeprowadzenie robót wykonanych w ramach nadbudowy i rozbudowy Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego w Zamościu przy ul. Peowiaków 6a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót dołączone do SIWZ.

**B.** Kod Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane;

45.11.22.10-0 - Usuwanie wierzchniej warstwy gleby;

45.26.23.10-7 – Zbrojenie;

45.26.23.00-4 – Betonowanie;

45.41.00.00-4 - Tynkowanie;

45.26.25.20-2 - Roboty murowe;

45.44.21.00-8 – Roboty malarskie;

44.11.22.20-6 - Podłogi z tworzyw sztucznych;

45.42.21.00-2 - Stolarka drewniana;

45.33.00.00-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;

45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne.

**C.** Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania robót. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.

Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić podwykonawcy wykonanie części zamówienia musi wypełnić załącznik nr 7 do SIWZ.

Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

**D.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**E.** Zamawiający zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej, na terenie gdzie mają być wykonane roboty oraz uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna będzie dokonywana na koszt Wykonawcy.

#### **IV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **V. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

#### **VI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 30 sierpnia 2009 r.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust.1 ustawy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:

a) wykażą się wykonaniem w ciągu ostatnich pięciu lat tj. od dnia 22 grudnia 2003 r. do dnia 22 grudnia 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 650.000 zł brutto każda, oraz jedną robotą budowlaną dotyczącą przystosowania budynku użyteczności publicznej lub mieszkaniowego do potrzeb osób niepełnosprawnych.

b) dysponuje osobami do wykonania niniejszego zamówienia:

- przynajmniej 1 osobą posiadającą potwierdzone przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, oraz min. 5 letnie doświadczenie w tym zakresie.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500 000,00 zł;

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 i 3 SIWZ Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne doświadczenie oraz potencjał kadrowy i finansowy Wykonawców.

## **IX. Informacje o oświadczeniach oraz dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki ubiegania się o zamówienie wymienione w rozdz. 8 SIWZ, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie** w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy [w formie oryginału]:

a) załącznik nr 3a do SIWZ (stanowi wzór oświadczenia składanego przez Wykonawcę składającego ofertę samodzielnie lub pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie);

b) załącznik nr 3b do SIWZ (stanowi wzór oświadczenia składanego przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie).

2) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (aktualny należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie pełny) [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

3) Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

4) **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat tj. od dnia 22 grudnia 2003 r. do dnia 22 grudnia 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych o wartości min. 650.000 zł brutto każda, oraz jednej roboty budowlanej dotyczącej przystosowania budynku użyteczności publicznej lub mieszkaniowego do potrzeb osób niepełnosprawnych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i nazwy zleceniodawcy - **załącznik nr 5 do SIWZ** [w formie oryginału], z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

5) **Informacji banku** lub **spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej: 500 000,00 zł - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

6) **Polisa**, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

7) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **załącznik nr 6 do SIWZ** [w formie oryginału]; jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, załączy do wniosku pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

8) **Zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa** potwierdzające przynależność do tej izby osoby (osób), która (-e) będzie pełnić funkcję kierownika budowy [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę].

9) **Zakres przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom** – załącznik nr 7 do SIWZ.

**2.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 – składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2.2.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez

Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym "Krok za Krokiem" w Zamościu**  
**ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

KRS 0000057364

ul. Peowiaków 6a

22-400 Zamość

email: [biuro@spdn.pl](mailto:biuro@spdn.pl)

4. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może **zmienić treść SIWZ**. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8. Ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faxem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego protestu prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: [biuro@spdn.pl](mailto:biuro@spdn.pl)

9. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach procedury udzielenia zamówienia Wojciech Wnuk; email: [wnuk.neo@wp.pl](mailto:wnuk.neo@wp.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Pugudź; email: [mpogudz@onet.pl](mailto:mpogudz@onet.pl)

## **XI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

### **I.**

1) wypełniony **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ – (w formie oryginału);

2) **Oświadczenie** w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy [w formie oryginału]:

a) załącznik nr 3a do SIWZ (stanowi wzór oświadczenia składanego przez Wykonawcę składającego ofertę samodzielnie lub pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie);

b) załącznik nr 3b do SIWZ (stanowi wzór oświadczenia składanego przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie);

3) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne **zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (aktualny należy rozumieć jako odpis aktualny, a nie pełny) [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę];

4) Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę];

5) **Wykaz wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat tj. od dnia 22 grudnia 2003 r. do dnia 22 grudnia 2008 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych o wartości min. 650.000 zł brutto każda, oraz jednej roboty budowlanej dotyczącej przystosowania budynku użyteczności publicznej lub mieszkaniowego do potrzeb osób niepełnosprawnych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i nazwy zleceniodawcy- **załącznik nr 5 do SIWZ** [w formie oryginału], z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę];

6) **Informacji banku** lub **spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej: 500 000,00 zł - wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę];

7) **Polisa**, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności [w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę];

8) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności **załącznik nr 6 do SIWZ** [w formie oryginału]; jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, załączy do oferty pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

9) **Zaświadczenia z właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa** potwierdzające przynależność do tej izby osoby (osób), która (-e) będzie pełnić funkcję kierownika budowy.

10) ewentualnie **Zakres przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom** – załącznik nr 7 do SIWZ.

11) w przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem* (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

## **II. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

- 1) Każdy z wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ust. I pkt 2b, 3, 4, 11.
- 2) Dokumenty wymienione w ust. I 1, 2a, 5, 6, 7, 8, 9, 11 są składane przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt 1), 2) i 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
  - wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
  - wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

### III. Uwagi dotyczące przygotowania oferty.

- a) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia „za zgodność z oryginałem” i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- b) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez wykonawcę.
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- e) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- f) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- g) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.**
- h) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- i) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „*NIE DOTYCZY*”.
- j) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- k) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- m) Na ofertę składają się wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty

składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia.

n) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

## **XII. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym "Krok za Krokiem" w Zamościu**

ul. Peowiaków 6a 22-400 Zamość

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„Oferta na roboty budowlane wykonanych w ramach nadbudowy i rozbudowy Ośrodka Rehabilitacyjno-Terapeutycznego w Zamościu przy ul. Peowiaków 6a - nie otwierać przed dniem 14 stycznia 2008 r. przed godz. 12.30. Dostarczyć do pokoju 11 do godz. 12.00.**

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym "Krok za Krokiem" w Zamościu**

ul. Peowiaków 6a

22-400 Zamość

Strona internetowa: [www.spdn.pl](http://www.spdn.pl)

E-mail: [biuro@spdn.pl](mailto:biuro@spdn.pl)

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia .

4. W związku z często słabą czytelnością pism przysyłanych do Zamawiającego faxem treść zapytań do niniejszej SIWZ prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: [Wojciech.Wnuk@lubelskie.pl](mailto:Wojciech.Wnuk@lubelskie.pl)

5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy **składać** w siedzibie Zamawiającego:

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym "Krok za Krokiem" w Zamościu**

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

KRS 0000057364

ul. Peowiaków 6a

22-400 Zamość

Pok. 11

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce i termin **otwarcia** ofert – **14 stycznia o godz. 12.30:**

**Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym "Krok za Krokiem" w Zamościu**

ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO

KRS 0000057364

ul. Peowiaków 6a

22-400 Zamość

Pok. 11

3. Otwarcie ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena oferty wynika z łącznej sumy załączonych kosztorysów (kosztorysu na roboty budowlane oraz kosztorysu instalacji elektrycznych).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
6. Ceny jednostkowe i wszystkie wymienione wartości w ofercie (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 95, poz. 798 z późn. zm.).

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

#### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

**Cena oferty – 100 pkt**

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt x 100%

#### **XVIII. Informacja dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one bezwarunkowe i nieodwołalne oraz wystawione na okres obejmujący: wykonanie zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi. W tym przypadku Beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy wynagrodzenie wynikające z umowy ulegnie zmniejszeniu, np. z powodu ograniczenia przedmiotu zamówienia wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny oferty brutto podanej w ofercie.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie z terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, który zostanie szczegółowo określony w § 7 Umowy.

#### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w trybie art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 2) Informacje te Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający - przed zawarciem umowy - wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
- 5) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania ze względu na brak oferty.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

- 1) Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 3) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- protest – na podstawie art. 180 ust. 1 i ust. 3 pkt 1, ust. 5 i 6 ustawy;
- odwołanie - na podstawie art. 184 ust. 1a, ust. 2-6 ustawy;
- skarga - na podstawie art. 194 ustawy.

**XXII. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.**

Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXIII. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

**XXV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych; przedmiary robót** - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 3) **Oświadczenie** w trybie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy i art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy załącznik nr 3a, 3b do SIWZ;
- 4) **Wzór umowy** - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) **Wykaz osób** - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) **Zakres przedmiotu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom** – załącznik nr 7 do SIWZ.

## PRZEWODNICZĄCY

Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niepełnosprawnym  
„KROK ZA KROKIEM” w Zamościu

/-/ Maria Król